



**ȘTEFAN VASILE**  
**CURRICULUM VITAE**

**Informații personale**

Nume/Prenume	VASILE ȘTEFAN
Adresa	Romania, jud. Dolj, loc. Calafat , str. Tudor Vladimirescu, Bl. I 5 Ap. 14
Telefon	0766470376
Fax	
E-mail	<a href="mailto:vasilestefan964@gmail.com">vasilestefan964@gmail.com</a> , <a href="mailto:fane112000@yahoo.com">fane112000@yahoo.com</a>
Cetățenia	ROMÂNĂ
Data nașterii	17.07.1964
Sex	Masculin
Starea civilă	Căsătorit

**Locul de muncă vizat**

**Director Casa Corpului Didactic Dolj**

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

<b>Perioada</b>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități
<b>Perioada</b>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități
<b>Perioada</b>

**06.07.2012 – prezent**  
Casa Corpului Didactic Dolj  
Educație

**Director al Casei Corpului Didactic Dolj**

Proiectare, organizare, conducere operațională, control, evaluare, organizarea și coordonarea activității, formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor, negocierea/rezolvarea conflictelor, reprezentarea C.C.D. Dolj în relația cu alte instituții

**01.09.2011 – prezent**  
Colegiul Tehnic „Șt. Milcu” Calafat  
Educație

Profesor matematică (profesor titular, Gradul didactic I)  
- elaborarea proiectului didactic;  
- dezvoltarea de curriculum opțional;  
- elaborarea temelor transdisciplinare;  
- programarea activității de învățare;  
- utilizarea de materiale didactice;  
- organizarea activităților de învățare

**05.05.2014 – 05.11.2015**

Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonator proiect – OSCINT XXI – Inovare pentru calitate în învățământul preuniversitar din regiunile Sud Vest Oltenia, București Ilfov, Sud - Est, Sud Muntenia” proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, 2007 – 2013, Axa prioritară 1.
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activităților proiectului în vederea implementării acestuia
<b>Perioada</b>	<b>01.08.2013 – 31.08.2015</b>
Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație – proiecte europene
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Principalele activități și responsabilități	Coordonator al proiectului Comenius Regio “Education and Career Guidance – Let’s help the students choose a right career!” - 13-PR-04-DJ-RO,TR - A project co-financed by the European Commission - Lifelong Learning Programme - Comenius Regio Partnership;
<b>Perioada</b>	<b>2014-2015</b>
Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare continua
Funcția sau postul ocupat	Formator al programului de formare avizat M.E.N. „ <i>Norme de conduită morală, etică și integritate în învățământul preuniversitar</i> ”
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea programului de formare</li> <li>- stabilirea scopului și a obiectivelor activității de formare, precum și metodele de formare</li> <li>- elaborarea de materialele de formare</li> <li>- susținerea activității de formare,</li> <li>- realizarea feedback - ului/ evaluarea cursanților</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>14 ianuarie 2014 – 16 mai 2014</b>
Numele și adresa angajatorului	Softwin București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	<b>Formator</b> în cadrul programului de formare derulat în cadrul proiectului „ <i>Oportunități pentru o carieră didactică de calitate printr-un program național de formare continuă a profesorilor de matematică din învățământul preuniversitar</i> ” - <b>POSDRU/87/1.3/S/62882</b> .
Principalele activități și responsabilități	Formarea cursanților, constituirea grupelor, realizarea tuturor documentelor aferente activității de formare
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2013 - prezent</b>
Numele și adresa angajatorului	Casa Corpului Didactic Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație – proiecte europene
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Principalele activități și responsabilități	Coordonator al proiectului Comenius Regio „Let’s remove the most devastating threat, psychological violence, out of our society” - 2013-1-TR1-COM13-48772 2, Nr. 13-PR-31-DJ-TR

**Perioada**

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și responsabilități

**Martie 2013 – august 2014**

Inspectoratul Școlar Județean Dolj  
- Proiect „Cariera de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative!  
Cod Contract: POS DRU/87/1.3/S/61602  
- expert evaluare ex post a programelor de formare implementate  
Realizarea studiului ex-post din cadrul proiectului POS DRU/87/1.3/S/61602

**Perioada**

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

**Octombrie 2012 - Iulie 2013**

Universitatea „Andrei Șaguna” Constanța

Educație – formare continua

**Formator** program de formare - proiect "Formarea continuă a profesorilor de matematică și științe economice în societatea cunoașterii"

Cod Contract: „POSDRU/87/1.3/S/63698

- planificarea programului de formare
- stabilirea scopului și a obiectivelor activității de formare, precum și metodele de formare
- elaborarea de materialele de formare
- susținerea activității de formare,
- realizarea feedback - ului/ evaluarea cursanților

**Perioada**

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

**6.07.2012 – 30.09.2013**

**Casa Corpului Didactic Dolj**

Educație – proiecte europene

Manager proiect Project nr. 518241-LL-1-2011-1-IT-GRUNDTVIG-GMP”  
European for example”

Coordonarea implementării activităților proiectului

**Perioada**

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și responsabilități

**16.07.2012 – 30.12.2012**

Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Ion Măiorescu, nr. 6  
Proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare”

Titlul proiectului: „Cariera de succes în învățământul preuniversitar prin implementarea de programe de formare inovative!

Cod Contract: POS DRU/87/1.3/S/61602

expert informare, promovare și diseminare

Promovarea și diseminarea proiectului

Realizarea newsletter-ului trimestrial, organizarea conferințelor de promovare și diseminare

**Perioada**

Numele și adresa angajatorului

**2012-2013**

Casa Corpului Didactic Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare continua
Funcția sau postul ocupat	Formator al programului de formare avizat M.E.N. „ <i>Utilizarea strategiilor didactice moderne în procesul instructiv educativ</i> ”
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea programului de formare</li> <li>- stabilirea scopului și a obiectivelor activității de formare, precum și metodele de formare</li> <li>- elaborarea de materialele de formare</li> <li>- susținerea activității de formare,</li> <li>- realizarea feedback - ului/ evaluarea cursanților</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>2013 -2014</b>
Numele și adresa angajatorului	S.C. Softwin S.R. L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare continua
Funcția sau postul ocupat	Formator al programului de formare acreditat M.E.N. „ <i>Utilizarea avansată a instrumentelor TIC</i> ”
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea programului de formare</li> <li>- stabilirea scopului și a obiectivelor activității de formare, precum și metodele de formare</li> <li>- elaborarea de materialele de formare</li> <li>- susținerea activității de formare</li> <li>- realizarea feedback - ului/ evaluarea cursanților</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>08 iunie 2012 - 06 iulie 2012</b>
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Ion Măiorescu, nr. 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	<b>Inspector Școlar General Adjunct</b> la Inspectoratului Școlar Județean Dolj
Principalele activități și responsabilități	Proiectare, organizare, conducere operațională, control/evaluare, motivare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor, negocierea/rezolvarea conflictelor.
<b>Perioada</b>	<b>01 sept 2011 – 08 iunie 2012</b>
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Ion Măiorescu, nr. 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor matematică la Colegiul Tehnic „Ștefan Milcu” Calafat</b>
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică
<b>Perioada</b>	<b>1 septembrie 2010 – 31 august 2011</b>
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Ion Măiorescu, nr. 9
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	<b>Director adjunct al Școlii cu clasele I-VIII Nr.1 Calafat</b>
Principalele activități și responsabilități	Proiectare, organizare, conducere operațională, control/evaluare, motivare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor, negocierea/rezolvarea conflictelor
<b>Perioada</b>	<b>28 septembrie 2005 – 31 august 2010</b>
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Ion Măiorescu , nr. 6

Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	<b>Director al Școlii cu clasele I-VIII Nr.1 Calafat</b>
Principalele activități și responsabilități	Proiectare, organizare, conducere operațională, control/evaluare, motivare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor, negocierea/rezolvarea conflictelor.
<b>Perioada</b>	<b>1 iunie 2004 – 28 septembrie 2005</b>
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Brestei, nr. 97
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	<b>Director adjunct al Școlii cu clasele I-VIII Nr.2 Calafat</b>
Principalele activități și responsabilități	Proiectare, organizare, conducere operațională, control/evaluare, motivare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor, negocierea/rezolvarea conflictelor.
<b>Perioada</b>	<b>01 septembrie 2001 – 01 iunie 2004</b>
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Brestei, nr. 97
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor matematică la Școala cu clasele I-VIII Nr.2 Calafat</b>
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică
<b>Perioada</b>	<b>01 septembrie 1999 – 01 septembrie 2001</b>
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Brestei, nr. 97
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	Director la Clubul Copiilor Calafat
Principalele activități și responsabilități	Proiectare, organizare, conducere operațională, control/evaluare, motivare, formare/dezvoltare profesională și personală, formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor, negocierea/rezolvarea conflictelor
<b>Perioada</b>	<b>01 septembrie 1990 – 01 septembrie 1999</b>
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Craiova, str. Brestei, nr. 97
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Funcția sau postul ocupat	<b>Profesor informatică la Clubul Copiilor Calafat</b>
Principalele activități și responsabilități	Activitate didactică
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
<b>Perioada</b>	<b>1986 - 1990</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe ale Naturii, secția matematică
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Matematică

Tipul calificării/ diploma obținută	Diplomă de licență
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Învățământ superior de lungă durată
<b>FORMARE CONTINUĂ</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2014 - 2015</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Casa Corpului Didactic Dolj
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Curs « Abordări ale managementului resurselor umane »
Tipul calificării/ diploma obținută	Adeverință
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Formare continuă
<b>Perioada</b>	<b>2012 -2013</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	ECDL Romania
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	ECDL – European Computer Driving Licence
Tipul calificării/ diploma obținută	program de certificare a competențelor digitale
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Formare
<b>Perioada</b>	<b>2012</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	ARACIP Centrul de formare Râmnicu Vâlcea
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Program de formare “Implementarea standardelor de referință”
Tipul calificării/ diploma obținută	Certificat
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Formare continuă
<b>Perioada</b>	<b>2011</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	MRCTS – Unitatea de Managementul Proiectelor cu Finanțare externă în parteneriat cu Educația 2000+ Consulting și Millenium Design Group, și finanțat prin Fondul Social European – Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Program de formare “Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat”
Tipul calificării/ diploma obținută	Certificat de participare
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Formare continuă

<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2006 – martie 2007</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Casa Corpului Didactic Mehedinți
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Program de formare “Management educațional”
Tipul calificării/ diploma obținută	Atestat
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Formare continuă
<b>Perioada</b>	<b>4 februarie – 29 aprilie 2006</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Casa Corpului Didactic Dolj
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Formare pentru viitor “Euroteacher I” Modulul II “Management și comunicare”
Tipul calificării/ diploma obținută	Atestat
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Formare continuă
<b>Perioada</b>	<b>ianuarie 2006</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Casa Corpului Didactic Dolj
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Curs de formare “Caracter First”
Tipul calificării/ diploma obținută	Diploma de participare
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Formare continua
<b>Perioada</b>	<b>Aprilie – mai 2003</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Casa Corpului Didactic Dolj
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Program de formare “Formare managerială”
Tipul calificării/ diploma obținută	Diplomă de participare
Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Formare continuă
<b>Perioada</b>	<b>15 martie – 12 aprilie 2003</b>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a	Casa Corpului Didactic Dolj

realizat formarea profesională  
Domeniul studiat/ aptitudini  
ocupaționale  
Tipul calificării/ diploma  
obținută  
Nivelul de clasificare a formei  
de instruire / învățământ

**Perioada**

Numele și tipul instituției de  
învățământ și al organizației  
profesionale prin care s-a  
realizat formarea profesională  
Domeniul studiat/ aptitudini  
ocupaționale  
Tipul calificării/ diploma  
obținută  
Nivelul de clasificare a formei  
de instruire / învățământ

**Perioada**

Numele și tipul instituției de  
învățământ și al organizației  
profesionale prin care s-a  
realizat formarea profesională  
Domeniul studiat/ aptitudini  
ocupaționale  
Tipul calificării/ diploma  
obținută  
Nivelul de clasificare a formei  
de instruire / învățământ

**Limbi străine cunoscute**

Abilitatea de a citi  
Abilitatea de a scrie  
Abilitatea de a vorbi

**Aptitudini și competențe  
artistice**

**Aptitudini și competențe  
sociale**

Curs de formare “Să învățăm să construim în comun o bibliotecă virtuală a  
patrimoniului European“  
Diploma

Formare continuă

**27 februarie – 20 martie 2003**

Inspectoratul Școlar Județean Dolj și Centrul de Prevenire și Consiliere Dolj

Curs “Educația în școală pentru prevenirea situațiilor de criză”

Diploma

Formare continuă

**8 iulie – 31 august 1998**

Casa Corpului Didactic  
Centrul de instruire și perfecționare în informatică și management

Curs de formare “Operare PC”

Diplomă

Perfecționare

**Engleză**

Bine  
Satisfăcător  
Bine

Simt estetic dezvoltat

Foarte bune competente de comunicare, empatie si  
de interrelaționare  
Capacitate bine exersata de negociere si mediere a  
conflictelor, de persuasiune  
Înțelegere și respect față de diferitele opinii și idei  
exprimate de interlocutori  
Atenție concentrată, Rezistență la rutină, Seriozitate  
Disponibilitate de a răspunde și altor solicitări care  
nu se regăsesc în fișa postului  
Rezistență la stres  
Spirit de echipă, Stabilitate  
Capacitate de adaptare rapidă



**Aptitudini și competențe organizatorice**

Abilități de leadership  
Capacitate de analiză și sinteză  
Capacitate decizională  
Aptitudini de coordonare  
Monitorizarea lucrului echipei  
Spirit de evaluare și îmbunătățire  
Capacitate de autoperfecționare

**Participare în colective de lucru**

- *Elaborarea Noului Curriculum Național pentru activități educative extrașcolare - noiembrie 1999, aprobat de MEC*
- *Corector la concursul interjudețean de matematică "Micul Arhimede"*
- *Membru al Comitetului de organizare a Festivalului "Florile Independenței"*
- *Secretar în comisia de pentru examenul de capacitate*
- *Corector concurs de matematică 10 decembrie 2005*
- *Membru în echipa de organizare a Olimpiadei Națională de socio-umane, 2009*

**Aptitudini și competențe tehnice**

*Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator, folosire editor text (Word, Corel), PowerPoint și de folosire a Internet-ului*

**Permis de conducere**

*Categoria B*

**Alte aptitudini și competențe care nu au mai fost menționate anterior**

Competențe dezvoltate în cadrul participării la proiecte europene:

1. Iunie 2012, **formator în cadrul proiectului european** Grundtvig "Empowering Marginalized Elders";
2. 20 decembrie 2005, Proiect în parteneriat cu Gradinița nr.1 Vidin – Bulgaria
3. 14 – 19 noiembrie 2002 Proiect în parteneriat cu Colegiul public "Vuelo Madrid Manila" Logrono – Spania
4. voluntar în cadrul proiectului „Împreună putem ajuta o inimă tristă”- Asociația umanitară „Alexandru” Craiova

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

**Colaborare în elaborarea de material didactic**

Culegere de probleme pentru pregătirea suplimentară a elevilor  
Exerciții complementare de matematică pentru clasa a VI-a

**Prof. Ștefan VASILE**