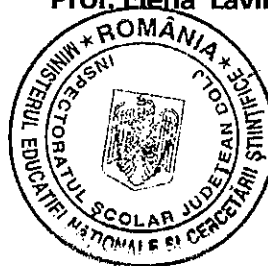


CASA
CORPULUI
DIDACTIC
DOLJ

2016-2017

***Regulament de organizare și
desfășurare a activităților
științifice, metodice și culturale
din unitățile de învățământ ale
județului Dolj***

Avizat,
Inspector Școlar General,
Prof. Elena Lavinia Craioveanu



***Regulament de organizare și desfășurare a
activităților științifice, metodice și culturale
din unitățile de învățământ ale județului
Dolj***

Document avizat de
Consiliul de Administrație a C.C.D. Dolj
din data de 22.08.2016

CUPRINS:

- I. BAZA LEGALĂ
- II. PRECIZĂRI GENERALE
- III. SELECȚIE
- IV. DESFĂȘURARE
- ANEXA - PROIECTUL EDUCATIV AL UNEI ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE

I. BAZA LEGALĂ

Prezentul regulament a fost emis în conformitate cu:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic - OMECTS nr. 5554/2011;
3. Regulamentul de Ordine Interioară al Casei Corpului Didactic Dolj avizat de C.A. al C.C.D. Dolj din data de 08 septembrie 2015 și aprobat de Inspectorul Școlar General al I.S.J. Dolj.

II. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. În temeiul actualului Regulament, se consideră **activități științifice, metodice și culturale** următoarele: *simpozioane, mese rotunde, conferințe, dezbateri, workshop-uri, seminarii și cercuri pedagogice.*

Art. 2. Activitățile științifice, metodice și culturale se pot organiza la nivel:

- a) **local** (unitate de învățământ, un grup de unități de învățământ din aceeași localitate);
- b) **județean** (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 10 localități din județ);
- c) **interjudețean/zonal** (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 4 județe);
- d) **național** (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 10 județe);
- e) **internațional** (cu participarea a cel puțin 3 țări).

Art. 3. Toate activitățile științifice, metodice și culturale organizate de către unitățile de învățământ vor respecta cerințele cuprinse în prezentul regulament pentru a putea fi recunoscute de către I.S.J./C.C.D. Dolj.

a) O unitate școlară poate depune maxim 4 proiecte de activități științifice, metodice și culturale **de nivel diferit pe parcursul unui an școlar.**

b) Activitățile științifice, metodice și culturale la nivel local vor fi organizate de unitățile de învățământ în mod independent.

c) Activitățile științifice, metodice și culturale organizate de către unitățile de învățământ la nivel județean, interjudețean, național și internațional vor fi evaluate și avizate de Casa Corpului Didactic Dolj și Inspectoratul Școlar Județean Dolj. Calendarul acestora va fi transmis către M.E.N. și postat pe site-ul www.cddj.ro și www.isj.dj.edu.ro.

III. SELECȚIE

Art. 4. Unitățile de învățământ care doresc să organizeze diverse activități științifice, metodice și culturale vor depune la CCD Dolj, până la data de **07 septembrie 2016** pentru anul școlar 2016 - 2017, **proiectul activității științifice, metodice și culturale** (Anexa), două exemplare, în vederea avizării de către C.C.D. și I.S.J. Dolj.

Art. 5. Comisia de evaluare a propunerilor de cursuri și activități științifice, metodice și culturale la nivel județean, interjudețean, național și internațional va fi numită de directorul C.C.D. Dolj și își va desfășura activitatea de selecție la finalul perioadei de depunere a proiectelor de activități.

Art. 6. Activitățile științifice, metodice și culturale organizate la *nivel județean, interjudețean, național, internațional* care vor avea avizul C.C.D./I.S.J Dolj vor fi incluse în **Calendarul activităților științifice, metodice și culturale** al C.C.D. și I.S.J. Dolj și vor fi afișate pe site-ul C.C.D., imediat ce vor fi aprobate de către M.E.N.C.Ș.

IV. DESFĂȘURARE

Art. 7.

a) Numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/workshop/seminar/cerc pedagogic este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 3, pentru **activitățile județene și interjudețene**.

Notă: Se recunoaște **caracterul județean/interjudețean** al acțiunii pentru minim 30 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată locală. C.C.D. Dolj va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezentă** semnate de către directorul unității organizatoare.

b) Pentru **activitățile naționale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/workshop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă: 1. Se recunoaște **caracterul național** al acțiunii pentru minim 60 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată interjudețeană cu participare națională. C.C.D. Dolj va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezentă** semnate de către directorul unității organizatoare.

2. *Reprezentanții partenerilor trebuie să aibă lucrări în cadrul manifestării.*

c) Pentru **activitățile internaționale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbatere/workshop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă: 1. Se recunoaște **caracterul internațional** al acțiunii pentru minim 90 lucrări, respectiv participanți, dintre care 6 străini. Sub aceste limite, acțiunea va fi considerată națională cu participare internațională. C.C.D. Dolj va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezentă** semnate de către directorul unității organizatoare.

2. *Reprezentanții partenerilor trebuie să aibă lucrări în cadrul manifestării.*

Art. 8. Lucrările se vor încadra în următoarele cerințe:

- Vor avea între 2-4 pagini în format A4;
- Vor fi scrise în Microsoft Word cu caractere *Times New Roman*, cu diacritice, corp de litera 12, tehnoredactate la 1,5 rânduri;
- Conținutul lucrării trebuie să vizeze aspecte cu un grad de interes ridicat din tematica propusă, să aibă originalitate, să cuprindă experiențe personale și să respecte legislația în vigoare privind drepturile de autor.

d) Fiecare lucrare va conține obligatoriu:

1. bibliografie: autor, titlu, editură, localitate, an;
2. un rezumat de maximum $\frac{1}{2}$ pagină pentru lucrările care se vor publica.

e) Lucrarea se va înainta organizatorilor pe suport scris și electronic în termenele stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare, elaborat de aceștia.

Art. 9. Fiecare lucrare poate avea unul sau doi autori.

Art. 10. Fondurile pentru derularea activităților științifice, metodice și culturale pot proveni din:

- sponsorizări
- venituri proprii

Art. 11. Pentru participanții la activitățile științifice, metodice și culturale recunoscute de C.C.D./ I.S.J Dolj se vor emite diplome/certIFICATE de participare. Diplomele/certificatele de participare vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale instituțiilor partenere implicate în organizarea evenimentului (sigla, semnătura, ștampila).

Art. 12. În cazul în care sunt doi autori pentru o lucrare, fiecare va primi diplomă/certificat, cu condiția participării efective la activitatea științifică, metodică și culturală.

Art. 13. Calitatea de responsabil/organizator/coordonator/moderator al activității științifice, metodice și culturale va fi certificată de către directorul unității școlare organizatoare.

Art. 14. Activitățile științifice, metodice și culturale vor fi monitorizate/evaluate de un reprezentant al C.C.D.

Art. 15. Coordonatorul activității va întocmi un raport (în format scris și electronic) de maxim 1 pagină, însoțit de 5 fotografii (electronic) și copie a listei de prezență a participanților la activitate (certificată de conducerea unității de învățământ), documente pe care le va preda profesorului metodist care a monitorizat activitatea, în termen de o săptămână de la finalizare. Diplomele înaintate conducerii C.C.D. Dolj vor fi așezate în ordinea cronologică a participanților înscriși în fișele de prezență.

Art. 16. Lucrările prezentate în cadrul activității științifice, metodice și culturale se vor arhiva în format scris și electronic la unitatea de învățământ organizatoare, pe o perioadă de un an școlar.

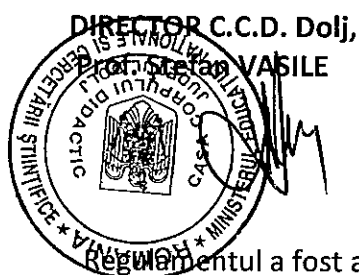
Art. 17. (1) Documentația aferentă organizării oricărei activități științifice, metodice și culturale va cuprinde:

- a. Proiectul activității și Regulamentul de organizare și desfășurare a acesteia (vezi Anexa), avizate de către directorul unității organizatoare – un exemplar va rămâne în baza de date a C.C.D. Dolj;
- b. Copii ale contractelor de parteneriat (protocoale de colaborare) semnate vor fi atașate dosarului activității în ziua desfășurării - unde este cazul – un exemplar va rămâne în baza de date a C.C.D. Dolj;
- c. Fișa de prezență;
- d. Raportul activității;
- e. Contracte de sponsorizare (dacă e cazul);
- f. Kit-ul de marketing (comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)

(2) Documentația precizată la aliniatul (1), literele c, e, f nu trebuie depusă la C.C.D. Dolj, ci trebuie înregistrată la sediul instituției organizatoare.

Art. 18. Casa Corpului Didactic Dolj nu coordonează activitățile care au ca grup țintă preșcolari/elevi și nu certifică prin semnătură diplomele/certIFICATELE de participare/cu premii ale acestora.

N.B. Nerespectarea acestor cerințe, în totalitate și întocmai, atrage după sine nerecunoașterea de către I.S.J./C.C.D. Dolj a activității științifice, metodice și culturale respective.



Întocmit,
Compartiment Programe
Profesori Metodiști



Regulamentul a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al CCD Dolj din data de
22.08.2016.

Anexa

ANETUL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE

Avizat,
Director C.C.D. Dolj
Prof. Ștefan VASILE

PROIECTUL ACTIVITĂȚII METODICE, ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE

(titlul și tipul activității)

A. INFORMAȚII DESPRE INSTITUȚIA ORGANIZATOARE

- a) Numele instituției de învățământ organizatoare:
- b) Date de contact: (adresă, nr. telefon/fax, e-mail, site)
- c) Echipa de organizare și coordonare a activității de perfecționare:
- d) Persoana de contact - membru al echipei de coordonare: (nume, prenume, funcție, date de contact)

B. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE

- a) Titlul:
- b) Data desfășurării:
- c) Tipul activității de perfecționare: (simpozion, masă rotundă, conferință, dezbateri, seminar, workshop, cerc pedagogic)
- d) Categoria în care se încadrează activitatea de perfecționare: (nivel județean, interjudețean, național, internațional)
- e) Număr de cadre didactice participante: (conf. Art. 7, lit. a, b, c)
- f) Parteneri:
- g) Invitați:
- h) Locația desfășurării:

C. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII

- a) Argument, justificare, context (analiza de nevoi) – maxim 1000 caractere
- b) Obiectivul general al activității/Scopul:
- c) Obiectivele specifice ale activității:
- d) Grupul-țintă:
- e) Durata: (de la inițiere – până la finalizare)

- f) **Descrierea activităților:** (să conțină obligatoriu acțiuni de proiectare, organizare, desfășurare, monitorizare/evaluare)
- g) **Indicatori de evaluare:** Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activității, modalitatea și indicatorii de evaluare a acestor rezultate:
- *Indicatori de rezultat (outputs):*
 - *Impact (outcomes):*
- h) **Promovare/mediatizare și diseminare:** (Menționați activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării activității metodice, științifice și culturale propusă și după încheierea acesteia - kit-ul de marketing: comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)
- i) **Rolul partenerilor în proiect:** (Specificați care sunt partenerii implicați în proiect și arătați în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală sau organizație dacă este cazul - cel mult o pagină)

D. INFORMAȚII DE NATURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI FINANCIARĂ:

a) Detalii privind cheltuielile:

Nr. crt.	Detalierea cheltuielilor	Sursa de finanțare ¹ (Sponsorizări/Venituri proprii)
1.		
2.		
TOTAL		

b) Mod de certificare/participare: certificat de participare, diplomă de participare

DIRECTOR
(unitate de învățământ)
- semnătură și ștampilă -

¹ Nu se percepe taxă de participare