



**CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL DOLJ**

**ÎN ATENȚIA DIRECTORILOR, BIBLIOTECARILOR ȘCOLARI ȘI  
PROF. DOCUMENTARIȘTI**

**COMPARTIMENTE VIZATE: BIBLIOTECI ȘCOLARE ȘI CENTRE DE  
DOCUMENTARE ȘI INFORMARE**

**MĂSURI CARE PRIVESC ACCESUL ȘI CONTACTUL CU PUBLICUL VIZITATOR**

În contextul prevenirii și limitării răspândirii noului virus, vă informăm asupra măsurilor și regulilor stabilite prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 830/2020 și Ministerului Culturii 2855/2020 publicat în Monitorul Oficial în data de 16 mai 2020, pe care vă rugăm să le aveți în vedere pentru activitatea centrelor de documentare și informare (CDI) și bibliotecilor școlare.

**MĂSURI ȘI REGULI PENTRU ACTIVITATEA BIBLIOTECILOR**

Angajații vor respecta măsurile de precauție universal valabile:

- portul obligatoriu al măștii;
- se vor izola la domiciliu în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2;
- nu trebuie să se prezinte la muncă dacă au simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată);
- își vor informa fără întârziere superiorii în cazul în care află că o persoană cu care au avut contact în perioada desfășurării activității este infectată cu virusul SARS-CoV-2, precum și în cazul în care află că au fost infectați ei înșiși;
- spălatul pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței neigienizate.

Casa Corpului Didactic Dolj  
Str. Ion Maiorescu, Nr. 6,  
200760, Craiova  
Tel: +40 (0)251 421 159  
Fax: +40 (0)251 595 174

e-mail: [ccddolj@gmail.com](mailto:ccddolj@gmail.com) [www.ccddj.ro](http://www.ccddj.ro)

## MĂSURI CARE PRIVESC ACCESUL ȘI CONTACTUL CU PUBLICUL VIZITATOR

- se vor plasa la loc vizibil anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces;
- limitarea accesului astfel încât să fie asigurată de o distanță de minimum 2 m între persoane;
- accesul publicului va fi permis numai în condițiile purtării de mască pe toată durata vizitei;
- vizitatorii își vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant pe bază de alcool care va fi pus la dispoziție la intrare;
- dezinfecția regulată a suprafețelor;
- aerisirea periodică a încăperilor;
- restricționarea accesului în sălile de lectură cu suprafețe mici;
- sunt interzise evenimentele publice;
- restricționarea activităților culturale și de educare în biblioteci;
- organizarea rezervărilor documentelor se va putea face prin telefon, e-mail, site etc., cu stabilirea unor programe orare de ridicare a cărților, pentru a elimina formarea de aglomerări de cititori;
- în vederea limitării numărului de persoane care ating un obiect, personalul bibliotecii va merge la rafturi pentru a procura documentul cerut de utilizator;
- accesul în sălile de lectură va fi redus, cu respectarea prevederilor referitoare la distanțarea socială, astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 1,5 m între oricare 2 persoane pentru fiecare vizitator;
- accesul la calculatoare în bibliotecă va fi limitat, cu respectarea normelor de distanțare socială, iar în lipsa unui protocol de dezinfectare, se recomandă anularea acestui serviciu.

## MĂSURI CARE PRIVESC CARANTINAREA DOCUMENTELOR

- se recomandă o perioadă de carantină a documentelor, în cazul în care dezinfecția acestora nu este posibilă;
- restituirea documentelor împrumutate și împrumutul de documente se vor face cu respectarea următoarelor reguli:
  - a) documente (cărți, reviste etc.) pe hârtie fără elemente de plastic: minimum 3 zile carantină;
  - b) documente pe hârtie cu coperte laminate și documente de plastic (CD, DVD etc.): 10 zile carantină sau dezinfectarea acestora cu produse biocide avizate, respectând timpul de uscare, urmat de o carantină de 3 zile;

- documentele care au rămas în bibliotecă și care nu au fost manipulate în timpul izolării, pot fi manipulate în continuare fără a mai fi dezinfectate în vederea reluării operațiunilor;  
În absența unei camere de carantină se va aranja un spațiu specific (o parte din depozit sau din sala de lectură care poate fi ușor adaptat și izolat), cu rafturi și/sau mese disponibile pe care să le stocheze documente, asigurându-se faptul că acel spațiu nu este accesibil pentru public;
- toate operațiunile de manipulare, carantină, dezinfecție și curățenie vor trebui să fie executate de personalul din bibliotecă echipat cu echipament de protecție.

**Director C.C.D. Dolj,**  
Prof. Crăciunoiu-Duță Claudiu-Doru



**Documentarist C.C.D. Dolj,**  
Știrbu Violeta-Roxana

