

CASA CORPULUI DIDACTIC DOLJ



2025-2026

Regulament de organizare și desfășurare a
activităților metodic-științifice și
psihopedagogice din unitățile de învățământ
ale județului Dolj



Inspectoratul Școlar Județean Dolj
CASA CORPULUI DIDACTIC
Nr. 2721
2025 luna 09 ziua 23

**Regulament de organizare și desfășurare
a activităților metodic-științifice și psihopedagogice din unitățile
de învățământ ale județului Dolj**

*Document avizat de
Consiliul de Administrație al C.C.D. Dolj*

din data de ...23.09.2025.....

CUPRINS:

- I. BAZA LEGALĂ**
- II. PRECIZĂRI GENERALE**
- III. SELECȚIE**
- IV. DESFĂȘURARE**

**ANEXA 1. PROIECTUL EDUCATIV AL UNEI ACTIVITĂȚII METODICO-ȘTIINȚIFICE
ȘI PSIHOPEDAGOGICE**

I. BAZA LEGALĂ

Prezentul regulament a fost emis în conformitate cu:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic - OMECTS nr. 5554/2011;
3. OMEC nr. 3986/05 mai 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Ordine Interioară al Casei Corpului Didactic Dolj avizat de C.A. al C.C.D. Dolj din data de 2025.

II. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1 În temeiul actualului Regulament, se consideră **activități metodico-științifice și psihopedagogice** următoarele: *simpozioane, mese rotunde, conferințe, dezbateri, workshop-uri, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri, expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice(de lectură, de științe, programe/activități de instruire)*

Art. 2 Activitățile **metodico-științifice și psihopedagogice** se pot organiza la nivel:

- a) **județean** (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 10 localități din județ);

- b) **regional**(cu participarea a minimum o unitate unităților de învățământ din fiecare județ al regiunii¹);
- c) **național** (cu participarea unităților de învățământ din minimum 6 județe din regiuni diferite);
- d) **internațional** (cu participarea a cel puțin unei țări).

Art. 3 Toate activitățile **metodico-științifice și psihopedagogice** organizate de către unitățile de învățământ vor respecta cerințele cuprinse în prezentul regulament pentru a putea fi recunoscute de către C.C.D. Dolj.

- a) O unitate școlară poate depune maximum 3 proiecte de activități **metodico-științifice și psihopedagogice pe parcursul unui an școlar.**
- b) Activitățile **metodico-științifice și psihopedagogice**, organizate de către unitățile de învățământ la **nivel județean, regional, național și internațional**, vor fi evaluate și avizate de Casa Corpului Didactic Dolj. Calendarul acestora va fi postat pe site-ul www.cddj.ro .

III. SELECȚIE

Art. 4 Unitățile de învățământ care doresc să organizeze diverse activități **metodico-științifice și psihopedagogice** vor transmite proiectul, în format PDF, cu denumirea **nume_activitate_școala**, de pe adresa de e-mail a instituției organizatoare pe adresa de e-mail perfectionareccddolj@gmail.com , până la data stabilită pentru anul școlar curent.

Art. 5 Comisia de evaluare a propunerilor de activități **metodico-științifice și psihopedagogice** la nivel județean, regional, național și internațional va fi numită de directorul C.C.D. Dolj și își va desfășura activitatea de selecție la finalul perioadei de depunere a proiectelor de activități.

Art. 6 Activitățile **metodico-științifice și psihopedagogice**, organizate la **nivel județean, regional, național, internațional**, cu avizul C.C.D., vor fi incluse în **Calendarul activităților metodico-științifice și psihopedagogice** al C.C.D. și vor fi afișate pe site-ul www.cddj.ro. Se consideră avizate activitățile incluse în calendarul pe anul școlar curent.

¹ Exemplu: Regiunea Sud – Vest Oltenia: Dolj, Olt, Gorj, Vâlcea, Mehedinți

IV. DESFĂȘURARE

Art. 7

a) Numărul maxim de lucrări pentru fiecare tip de activitate este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 3, pentru **activitățile județene și regionale**.

Notă: Se recunoaște **caracterul județean/regional** al acțiunii pentru minimum 30 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată locală. C.C.D. Dolj va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

b) Pentru **activitățile naționale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare tip de activitate este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă:

1. Se recunoaște **caracterul național** al acțiunii pentru minimum 60 de lucrări, respectiv participanți. Sub acest număr acțiunea va fi considerată regională cu participare națională. C.C.D. Dolj va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

2. Reprezentanții partenerilor vor susține lucrări în cadrul manifestării.

c) Pentru **activitățile internaționale** numărul maxim de lucrări pentru fiecare simpozion/conferință/masă rotundă/dezbateră/work-shop/seminar este de 30 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 4.

Notă:

1. Se recunoaște **caracterul internațional** al acțiunii pentru minimum 90 lucrări, respectiv participanți, dintre care 5 străini. Sub aceste limite, acțiunea va fi considerată națională cu participare internațională. C.C.D. Dolj va certifica **participarea efectivă, confirmată de listele de prezență** semnate de către directorul unității organizatoare.

2. Reprezentanții partenerilor vor susține lucrări în cadrul manifestării.

Art. 8 Lucrările se vor încadra în următoarele cerințe:

a) Vor avea între 2-4 pagini în format A4;

- b) Vor fi scrise in Microsoft Word cu caractere *Trebuchet MS*, cu diacritice, corp de litera 12, tehnoredactate la 1,5 rânduri;
- c) Conținutul lucrării trebuie să vizeze aspecte cu un grad de interes ridicat din tematica propusă, să aibă originalitate, să cuprindă experiențe profesionale și să respecte legislația în vigoare privind drepturile de autor.
- d) Fiecare lucrare va conține obligatoriu:
1. bibliografie: autor, titlu, editură, localitate, an;
 2. un rezumat de maximum $\frac{1}{2}$ pagină pentru lucrările care se vor publica.
- e) Lucrarea va fi transmisă electronic pe adresa de e-mail precizată în proiectul activității, în termenele stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare, elaborat de organizatori.

Art. 9 Fiecare lucrare poate avea unul sau doi autori.

Art. 10 Fondurile pentru derularea activităților **metodico-științifice și psihopedagogice** pot proveni din sponsorizări și venituri proprii.

Art. 11 Pentru participanții la activitățile **metodico-științifice și psihopedagogice**, recunoscute de C.C.D. Dolj, se vor emite diplome/certIFICATE de participare în cuprinsul cărora se va preciza obligatoriu **durata** acestora :

- a. **2 - 4 ore** pentru **simpozioane, mese rotunde, conferințe, dezbateri, workshop-uri, sesiuni de comunicări științifice, focus-grupuri, mese rotunde, webinarii;**
- b. **2 - 8 ore** pentru **workshop-uri, ateliere,**
- c. **2 - 25 ore** pentru **programe/activități de instruire, seminarii**
- d. Diplomele/certificatele de participare vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuală ale instituțiilor partenere implicate în organizarea evenimentului (sigla) și certificate prin **semnătura și ștampila instituției organizatoare și a C.C.D. Dolj**. Acestea vor fi înaintate alături de **listele cu participanții, în termen de 2 săptămâni de la finalizarea activității, profesorului metodic responsabil.**
- e. **Raportul activității** se va transmite numai electronic, pe adresa de e-mail perfectionareccddolj@gmail.com, cu denumirea **nume_activitate_școală**.

Art. 12 În cazul în care sunt doi autori pentru o lucrare, fiecare va primi diplomă/certificat, cu condiția participării efective la activitatea **metodico-științifică și psihopedagogică**.

Art. 13 Calitatea de responsabil/organizator/coordonator/moderator al activității științifice, metodice și culturale va fi **certificată de către directorul unității școlare organizatoare**.

Art. 14 Coordonatorul activității va întocmi un **raport de maxim 1-2 pagină(i) (care va conține obligatoriu, ca informație, numărul de participanți)** și o copie a **listei de prezență a participanților** la activitate (certificată de conducerea unității de învățământ), documente pe care le va preda profesorului metodist care a monitorizat activitatea, **în termen de 2 săptămâni de la finalizarea acesteia**. Diplomele, înaintate directorului C.C.D. Dolj, vor fi așezate în ordinea participanților înscriși în fișele de prezență.

Art. 15 Activitățile **metodico-științifice și psihopedagogice** vor fi monitorizate/evaluate face to face/online de către un reprezentant al C.C.D. Dolj, ținând cont de forma de organizare a acestora, face to face sau online.

Art. 16 Lucrările prezentate în cadrul activității **metodico-științifice și psihopedagogice** se vor arhiva în format electronic la unitatea de învățământ organizatoare, pe o perioadă de un an școlar.

Art. 17 (1) Documentația aferentă organizării oricărei activități **metodico-științifice și psihopedagogice** va cuprinde:

- a. Proiectul activității, avizat de către directorul unității organizatoare.
- b. Contractele de parteneriat (protocoale de colaborare) semnate și atașate dosarului activității. Acestea vor fi verificate de către *profesorul metodist responsabil*.
- c. Fișa de prezență, semnată și asumată de către directorul unității școlare organizatoare.
- d. Raportul activității, semnat și asumat de către directorul unității școlare organizatoare;
- e. Contracte de sponsorizare (dacă e cazul);
- f. Kit-ul de marketing (comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)

(2) Documentația precizată la aliniatul (1), literele b, e, f nu trebuie depusă la C.C.D. Dolj, ci trebuie înregistrată la sediul instituției organizatoare.

Art. 18 Casa Corpului Didactic Dolj nu coordonează activitățile care au ca grup țintă preșcolari/elevi și nu certifică prin semnătură diplomele/certIFICATELE de participare/cu premii ale acestora.

N.B. Nerespectarea acestor cerințe, în totalitate și întocmai, atrage după sine nerecunoașterea de către C.C.D. Dolj a activității **metodico-științifice și psihopedagogice** respective.

DIRECTOR C.C.D. Dolj,
Prof. Mihaela-Roxana Jianu



Întocmit,
Prof. metodist Aurelia-Camelia Bălan



Casa Corpului Didactic Dolj
Str. Ion Maiorescu, Nr. 6,
200760, Craiova
Tel: +40 (0)251 421 159
Fax: +40 (0)251 595 174

e-mail: ccddj@gmail.com www.ccddj.ro

8/10

PROIECTUL ACTIVITĂȚII METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE

(titlul și tipul activității)

A. INFORMAȚII DESPRE INSTITUȚIA ORGANIZATOARE

- ✓ Numele instituției organizatoare:
- ✓ Date de contact instituție (adresa, nr. de telefon/fax, e-mail, site):
- ✓ Echipa de coordonare a activității:
- ✓ Persoana de contact - membru al echipei de coordonare: (nume și prenume, funcție, date de contact)

B. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE

- ✓ Titlul:
- ✓ Durata evenimentului:..... ore (conform regulamentului)
- ✓ Tipul activității de perfecționare (simpozion, masă rotundă, conferință, dezbateri, workshop, colocviu, sesiune de comunicare, focus-grup etc.):
- ✓ Categoria în care se încadrează activitatea de perfecționare - nivel județean/ interjudețean/ național/ internațional;
- ✓ Număr de cadre didactice participante (conform art.7, lit. a, b,c):
- ✓ Parteneri:
- ✓ Invitați:
- ✓ Forma de organizare: față-în-față/ online
- ✓ Locația/platforma digitală:
- ✓ Data:

C. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII

- ✓ Argument, justificare, context (analiza de nevoi)- max. 1000 de caractere
- ✓ Obiectivul general al activității/Scopul:
- ✓ Obiectivele specifice ale activității:
- ✓ Grupul-țintă:
- ✓ Durata:
- ✓ Descrierea activității (trebuie să conțină informațiile de mai jos pentru fiecare acțiune derulată):
 - acțiuni de proiectare, organizare, desfășurare, monitorizare/evaluare;

- descrierea rezultatelor așteptate ca urmare a implementării activității, modalitatea și indicatorii de evaluare a acestor rezultate;
- activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării activității propuse și după încheierea acesteia (kit-ul de marketing: comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.);
- date despre partenerii implicați în proiect și descrierea parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală/organizație, dacă este cazul (cel mult o pagină).

D. INFORMAȚII DE NATURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI FINANCIARĂ :
a) Deviz estimativ

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor	Sursa de finanțare (sponsorizări /venituri proprii)
1.		
2.		
3.		
4.		
TOTAL:		

- b) Mod de certificare/participare: certificat de participare/diplomă de participare care va cuprinde obligatoriu ca informație durata activității**

DIRECTOR

(unitate de învățământ)

-semnătură și ștampilă-

Casa Corpului Didactic Dolj

Str. Ion Maiorescu, Nr. 6, 10/10

200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 421 159

Fax: +40 (0)251 595 174

e-mail: ccddj@gmail.com www.ccddj.ro